

Søknad om overføring av ferie til neste ferieår

(Evt fimalogo)

Fylles ut av arbeidstaker:

Navn	<i>[Navn - arbeidstaker]</i>
Fødselsdato	<i>[Fødselsdato - arbeidstaker]</i>
Ansattnummer	<i>[Ansattnummer - arbeidstaker]</i>
Avdeling	<i>[Avdeling - arbeidstaker er ansatt i]</i>
Stilling	<i>[Stilling - arbeidstaker]</i>
Jeg søker herved om å få overført ikke avvirket ferie fra ferieåret	<i>[år-inneværende ferieår] til ferieåret [år – neste ferieår]</i>
Antall feriedager som søkes overført	<i>[antall dager]</i>
Begrunnelse for søknad er	<i>[angi begrunnelse for at ferie ikke er avvirket]</i>
Dersom søknaden blir innvilget, planlegger jeg å avvikle de overførte feriedagene på følgende måte	<i>[Angi hvordan overført ferie planlegges avvirket]</i>

Fylles ut av arbeidsgiver:

Søknaden er innvilget med antall dager	<i>[antall dager]</i>
Kommentar	<i>[angi eventuell kommentar]</i>
Søknaden er avslått med følgende begrunnelse	<i>[angi begrunnelse]</i>

[Sted/dato/signatur fra arbeidsgiver]

[Sted/dato/signatur fra arbeidstaker]

Arbeidstaker og arbeidsgiver kan skriftlig inngå avtale om overføring av ferie, jf. ferieloven § 7 (3). Inntil 12 virkedager (2 uker) kan avtales overført. 12 virkedager tilsvarer 10 dager for alle som har 5 dagers uke fordi ferieloven operer med 6 dagers uke. I tillegg kan avtalefestede feriedager avtales overført (med mindre avtalen inneholder begrensninger i adgangen til å overføre avtalefestede feriedager).